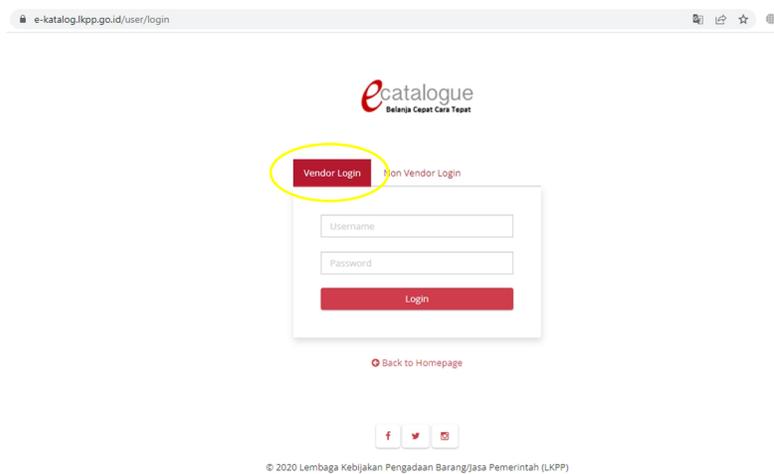


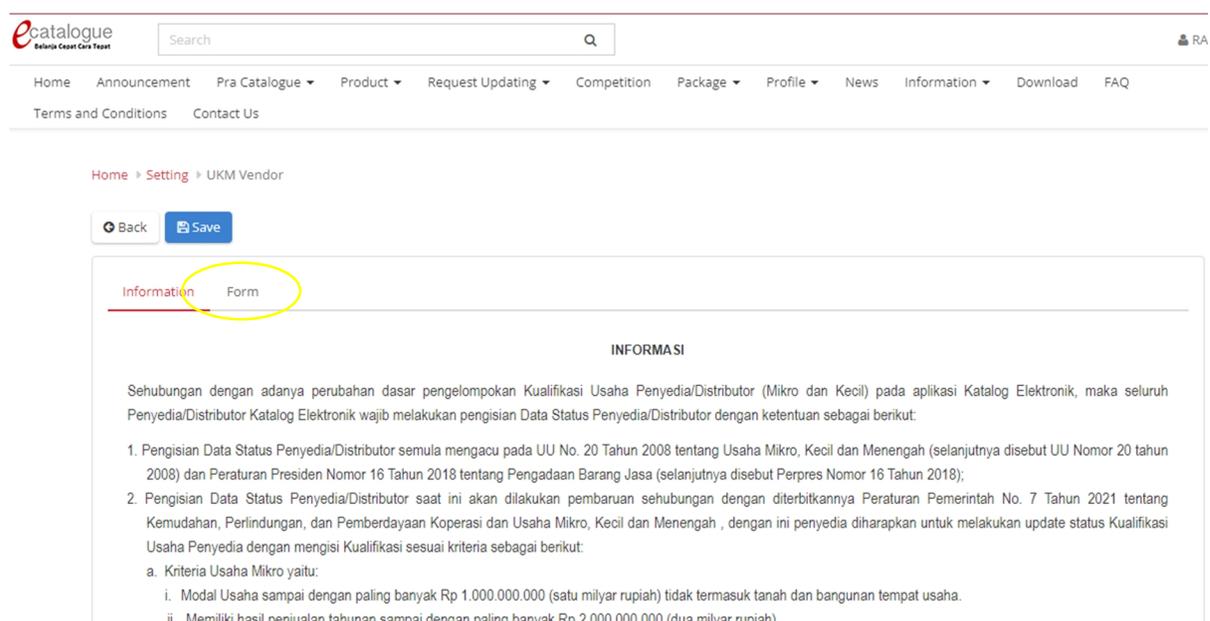
TATA CARA DAFTAR ETALASE KATALOG LOKAL ELEKTRONIK PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA

1. Pastikan terlebih dahulu sudah memiliki akun lpse dan sudah melakukan aktivasi agregasi data penyedia serta telah mengisi data perusahaan pada aplikasi sikap (sikap.lkpp.go.id). bila belum memiliki akun lpse silahkan melakukan pendaftaran di LPSE Kabupaten Penajam Paser Utara pada link : <https://lpse.penajamkab.go.id/eproc4/publik/mendaftaremail>
2. Akses website <https://e-katalog.lkpp.go.id> kemudian klik tombol “LOGIN” pada pojok kanan atas



Pilih “Vendor Login” dan masukkan UserID dan Password akun LPSE, akhiri dengan klik tombol “LOGIN”.

3. Untuk penyedia yang baru pertama kali login ke web <https://e-katalog.lkpp.go.id> akan diminta untuk meng-upload 2 Jenis Surat Pernyataan. Untuk Surat Pernyataan pertama akan muncul setelah berhasil login.



Silahkan di klik Sub Menu “FORM”

Back Save

Information **Form**

Vendor Type* **PP No 7 tahun 2021**

Pilih	Kualifikasi Usaha	Modal Usaha (Tidak termasuk tanah dan bangunan)	Penjualan Tahunan
<input type="radio"/>	Micro Business	≤ Rp. 1.000.000.000	≤ Rp. 2.000.000.000
<input type="radio"/>	Small Business	> Rp. 1.000.000.000 s.d. Rp. 5.000.000.000	> Rp. 2.000.000.000 s.d. Rp. 15.000.000.000
<input type="radio"/>	Medium Business	> Rp. 5.000.000.000 s.d. Rp. 10.000.000.000	> Rp. 15.000.000.000 s.d. Rp. 50.000.000.000
<input type="radio"/>	Non UKM	> Rp. 10.000.000.000	> Rp. 50.000.000.000

Statement Letter [Download](#)

Supporting Document* No file chosen
Lampiran : Document .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ZIP*

Silahkan dipilih Kualifikasi Usaha sesuai dengan legalitas perusahaan, setelah itu klik tombol “DOWNLOAD” untuk mengunduh template Surat Pernyataan UKM.

Sebagai contoh, dipilih Kualifikasi Usaha “Micro Business”

Back Save

Information **Form**

Vendor Type* **PP No 7 tahun 2021**

Pilih	Kualifikasi Usaha	Modal Usaha (Tidak termasuk tanah dan bangunan)	Penjualan Tahunan
<input checked="" type="radio"/>	Micro Business	≤ Rp. 1.000.000.000	≤ Rp. 2.000.000.000
<input type="radio"/>	Small Business	> Rp. 1.000.000.000 s.d. Rp. 5.000.000.000	> Rp. 2.000.000.000 s.d. Rp. 15.000.000.000
<input type="radio"/>	Medium Business	> Rp. 5.000.000.000 s.d. Rp. 10.000.000.000	> Rp. 15.000.000.000 s.d. Rp. 50.000.000.000
<input type="radio"/>	Non UKM	> Rp. 10.000.000.000	> Rp. 50.000.000.000

Statement Letter [Download](#)

Supporting Document* No file chosen
Lampiran : Document .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ZIP*

Lanjut mengunduh template Surat Pernyataan UKM

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
(Nama Direktur/Direktur Utama)

Jabatan :

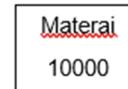
Nama Perusahaan :

Dengan ini menyatakan bahwa perusahaan kami **memenuhi/tidak memenuhi*** kriteria Usaha Mikro dan Kecil sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah. Oleh karenanya kami bersedia untuk dinyatakan sebagai **Penyedia UMKM/Non-UMKM*** pada Katalog Elektronik.

Kebenaran pernyataan dan dokumen pendukung yang disampaikan menjadi tanggung jawab kami. Apabila di kemudian hari ditemukan data dan informasi yang tidak benar, maka kami bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. Surat Pernyataan ini dibuat tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Jakarta,.....2022

Yang membuat pernyataan



(.....)

*) coret yang tidak perlu

Silahkan mengisi melengkapi template Surat Pernyataan UKM tersebut sesuai data perusahaan Bapak/Ibu. Untuk kalimat yang ada tulisan tebal dan bertanda bintang silahkan dihapus yang tidak sesuai atau diberi tanda coret. Tempat surat disesuaikan dengan tempat pembuatan surat.

Selanjutnya print Surat Pernyataan UKM tersebut, bubuhi tandatangan pemilik dan stemple perusahaan diatas materai 10.000.

Scan Surat Pernyataan yang sudah di tandatangani dan di stemple diatas materai 10.000, lanjut upload scan surat tersebut pada halaman upload.

Vendor Type* **PP No 7 tahun 2021**

Pilih	Kualifikasi Usaha	Modal Usaha (Tidak termasuk tanah dan bangunan)	Penjualan Tahunan
<input checked="" type="radio"/>	Micro Business	≤ Rp. 1.000.000.000	≤ Rp. 2.000.000.000
<input type="radio"/>	Small Business	> Rp. 1.000.000.000 s.d. Rp. 5.000.000.000	> Rp. 2.000.000.000 s.d. Rp. 15.000.000.000
<input type="radio"/>	Medium Business	> Rp. 5.000.000.000 s.d. Rp. 10.000.000.000	> Rp. 15.000.000.000 s.d. Rp. 50.000.000.000
<input type="radio"/>	Non UKM	> Rp. 10.000.000.000	> Rp. 50.000.000.000

Statement Letter [Download](#)

Supporting Document* [Choose File](#) No file chosen
Document .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ZIP*

Lampiran :
- SPT Tahun 2020 dan 2019 (beserta lampiran laporan keuangan)
- Akta Perubahan Modal Terakhir

Total Files 0

Files List

Ketik terlebih dahulu nama file “Surat Pernyataan UKM” kemudian klik tombol “Choose File” yang ada disebelahnya.

Information **Form**

Vendor Type* **PP No 7 tahun 2021**

Pilih	Kualifikasi Usaha	Modal Usaha (Tidak termasuk tanah dan bangunan)	Penjualan Tahunan
<input checked="" type="radio"/>	Micro Business	≤ Rp. 1.000.000.000	≤ Rp. 2.000.000.000
<input type="radio"/>	Small Business	> Rp. 1.000.000.000 s.d. Rp. 5.000.000.000	> Rp. 2.000.000.000 s.d. Rp. 15.000.000.000
<input type="radio"/>	Medium Business	> Rp. 5.000.000.000 s.d. Rp. 10.000.000.000	> Rp. 15.000.000.000 s.d. Rp. 50.000.000.000
<input type="radio"/>	Non UKM	> Rp. 10.000.000.000	> Rp. 50.000.000.000

Statement Letter [Download](#)

Supporting Document* [Choose File](#) No file chosen
Document .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ZIP*

Lampiran :
- SPT Tahun 2020 dan 2019 (beserta lampiran laporan keuangan)
- Akta Perubahan Modal Terakhir

Tunggu hingga progress upload 100%, maka file yang di upload akan muncul dibawahnya.

Vendor Type* **PP No 7 tahun 2021**

Pilih	Kualifikasi Usaha	Modal Usaha (Tidak termasuk tanah dan bangunan)	Penjualan Tahunan
<input checked="" type="radio"/>	Micro Business	≤ Rp. 1.000.000.000	≤ Rp. 2.000.000.000
<input type="radio"/>	Small Business	> Rp. 1.000.000.000 s.d. Rp. 5.000.000.000	> Rp. 2.000.000.000 s.d. Rp. 15.000.000.000
<input type="radio"/>	Medium Business	> Rp. 5.000.000.000 s.d. Rp. 10.000.000.000	> Rp. 15.000.000.000 s.d. Rp. 50.000.000.000
<input type="radio"/>	Non UKM	> Rp. 10.000.000.000	> Rp. 50.000.000.000

Statement Letter [Download](#)

Supporting Document* [Choose File](#) No file chosen
Document .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ZIP*

Lampiran :
- SPT Tahun 2020 dan 2019 (beserta lampiran laporan keuangan)
- Akta Perubahan Modal Terakhir

Total Files 1

Files List 1. Surat Pernyataan UKM - SURAT PERNYATAAN UKM.pdf

Apabila sudah muncul, scroll kursor ke arah atas, kemudian klik tombol “SAVE”

Home > Setting > UKM Vendor

Back Save

Information **Form**

Vendor Type* PP No 7 tahun 2021

Pilih	Kualifikasi Usaha	Modal Usaha (Tidak termasuk tanah dan bangunan)	Penjualan Tahunan
<input checked="" type="radio"/>	Micro Business	≤ Rp. 1.000.000.000	≤ Rp. 2.000.000.000
<input type="radio"/>	Small Business	> Rp. 1.000.000.000 s.d. Rp. 5.000.000.000	> Rp. 2.000.000.000 s.d. Rp. 15.000.000.000
<input type="radio"/>	Medium Business	> Rp. 5.000.000.000 s.d. Rp. 10.000.000.000	> Rp. 15.000.000.000 s.d. Rp. 50.000.000.000
<input type="radio"/>	Non UKM	> Rp. 10.000.000.000	> Rp. 50.000.000.000

Statement Letter [Download](#)

Selanjutnya tunggu hingga muncul notifikasi berhasil berwarna hijau sebagaimana tampilan berikut:

Home > Setting > UKM Vendor

Back Save

Data was updated successfully.

Information **Form**

INFORMASI

Sehubungan dengan adanya perubahan dasar pengelompokan Kualifikasi Usaha Penyedia/Distributor (Mikro dan Kecil) pada aplikasi Katalog Elektronik, maka seluruh Penyedia/Distributor Katalog Elektronik wajib melakukan pengisian Data Status Penyedia/Distributor dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengisian Data Status Penyedia/Distributor semula mengacu pada UU No. 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (selanjutnya disebut UU Nomor 20 tahun 2008) dan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang Jasa (selanjutnya disebut Perpres Nomor 16 Tahun 2018);
2. Pengisian Data Status Penyedia/Distributor saat ini akan dilakukan pembaruan sehubungan dengan diterbitkannya Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, dengan ini penyedia diharapkan untuk melakukan update status Kualifikasi Usaha Penyedia dengan mengisi Kualifikasi sesuai kriteria sebagai berikut:

Setelah muncul notifikasi berhasil, maka upload Surat Pernyataan pertama sudah berhasil dilakukan. Selanjutnya klik tombol “HOME” untuk upload Surat Pernyataan berikutnya.

Home > Setting > Statement produk_dan_harga.label

Back

Information **Form**

INFORMASI

Dengan berlakunya Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Keputusan Deputi Bidang Monitoring-Evaluasi Dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 11 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik, maka Penyedia wajib menyampaikan dokumen Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga melalui aplikasi Katalog Elektronik.

Setelah klik tombol “HOME” akan muncul tampilan yang hampir serupa akan tetapi isi Surat Pernyataan kedua berbeda dari sebelumnya. Silahkan klik Sub Menu “FORM”.

Home > Setting > Statement produk_dan_harga.label

Back

Information **Form**

Template Statement Letter [Download](#)

Supporting Document* No file chosen
Document .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ZIP*

Files List

Silahkan klik tombol “DOWNLOAD” untuk mengunduh template Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga.

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN/KEBENARAN INFORMASI PRODUK DAN HARGA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____ [nama wakil sah badan usaha]

Nomor Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : _____

Bertindak untuk : PT/CV/Firma/Koperasi _____ [pilih yang sesuai dan atas nama cantumkan nama]

dalam rangka penyelenggaraan Katalog Elektronik dengan ini menyatakan bahwa :

1. PT/CV/Firma/Koperasi _____ bertanggung jawab atas informasi produk, spesifikasi teknis, gambar dan lampiran yang diunggah melalui Katalog Elektronik.
2. Telah memastikan bahwa seluruh materi, konten atau substansi yang diunggah bukan termasuk konten yang dilarang dan/atau tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
3. Bertanggung jawab atas laporan atau pengaduan mengenai konten yang diunggah.
4. Harga tayang produk merupakan harga terbaik untuk Pemerintah. Kami bertanggung jawab atas kewajaran harganya.
5. Menjamin garansi produk (sepanjang memiliki garansi dan tidak dilakukan modifikasi/perubahan yang mengakibatkan hilangnya garansi tersebut).
6. Membebaskan Pengelola Katalog atas tuntutan hukum dari pihak manapun akibat sengketa merek yang timbul atas produk yang ditawarkan.
7. Memberikan kewenangan kepada Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) -karena pertimbangan tertentu, untuk sewaktu-waktu menurunkan pencantuman produk dari Katalog Elektronik.
8. Bertanggung jawab atas pelaksanaan pesanan *e-purchasing* katalog dan telah memastikan kesesuaian informasi barang/jasa yang diunggah pada Katalog Elektronik dengan yang dikirimkan ke Pemesan (Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan).

9. Mematuhi etika pengadaan dengan tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Seluruh data dan dokumen saya buat dengan sebenar-benarnya dengan rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemukan bahwa data atau dokumen yang saya sampaikan tidak benar, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundangan.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenarnya, penuh tanggung jawab, dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

[tempat]_____ [tanggal][bulan] 20____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

Silahkan melengkapi template Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga sesuai dengan data perusahaan Bapak/Ibu.

Selanjutnya print Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga tersebut, bubuhi tandatangan pemilik dan stemple perusahaan diatas materai 10.000.

Scan Surat Pernyataan yang sudah di tandatangani dan di stemple diatas materai 10.000, lanjut upload scan surat tersebut pada halaman upload.

Home > Setting > Statement produk_dan_harga.label

[Back](#)

Information **Form**

Template Statement Letter [Download](#)

Supporting Document* [Choose File](#) No file chosen
Document .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ZIP*

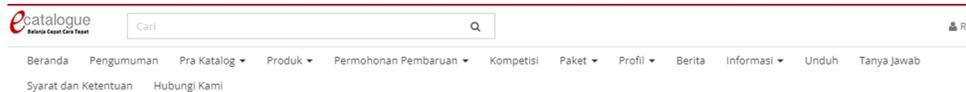
Files List

Silahkan ketik nama file “Surat Pernyataan Produk dan Harga”, lanjut klik tombol “CHOOSE FILE” yang ada di sebelahnya. Silahkan pilih file scan Surat Pernyataan. Setelah berhasil, maka nama file yang dipilih akan muncul dibawahnya.

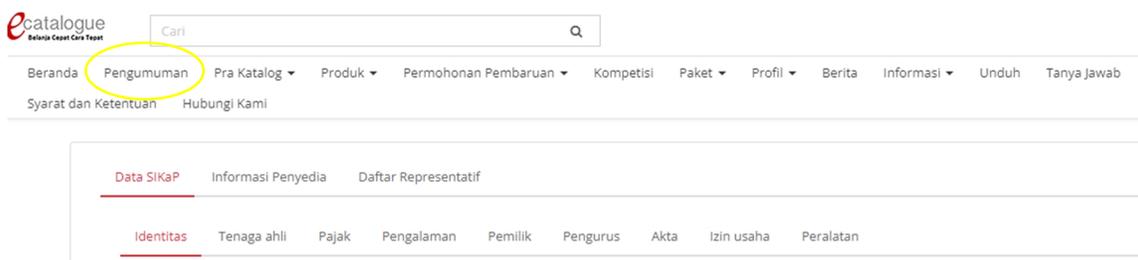
Home > Setting > Statement produk_dan_harga.label



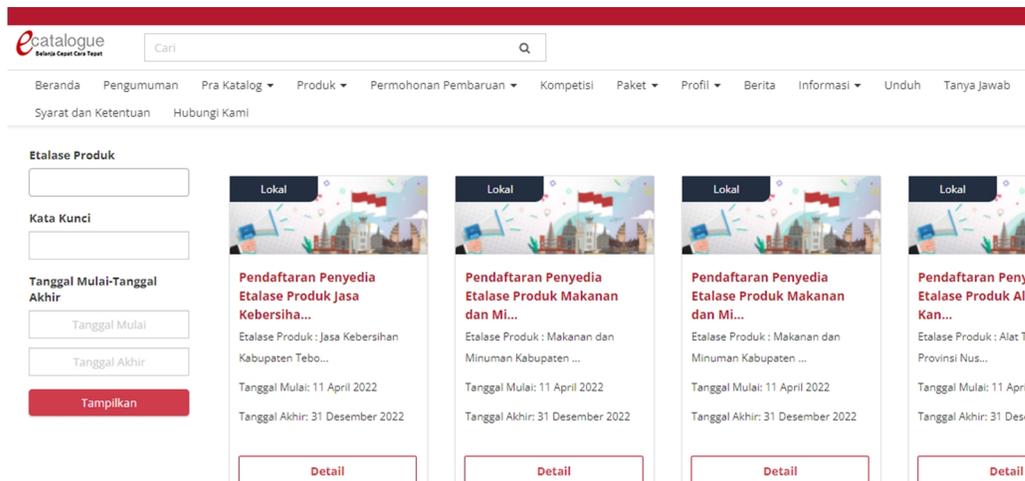
Selanjutnya klik tombol “BACK” maka akan muncul halaman yang berisi data perusahaan yang sudah diinput sebelumnya di aplikasi SIKAP. Bila yang muncul masih kosong seperti tampilan dibawah, silahkan isi data perusahaan terlebih dahulu pada aplikasi SIKAP (sikap.lkpp.go.id).



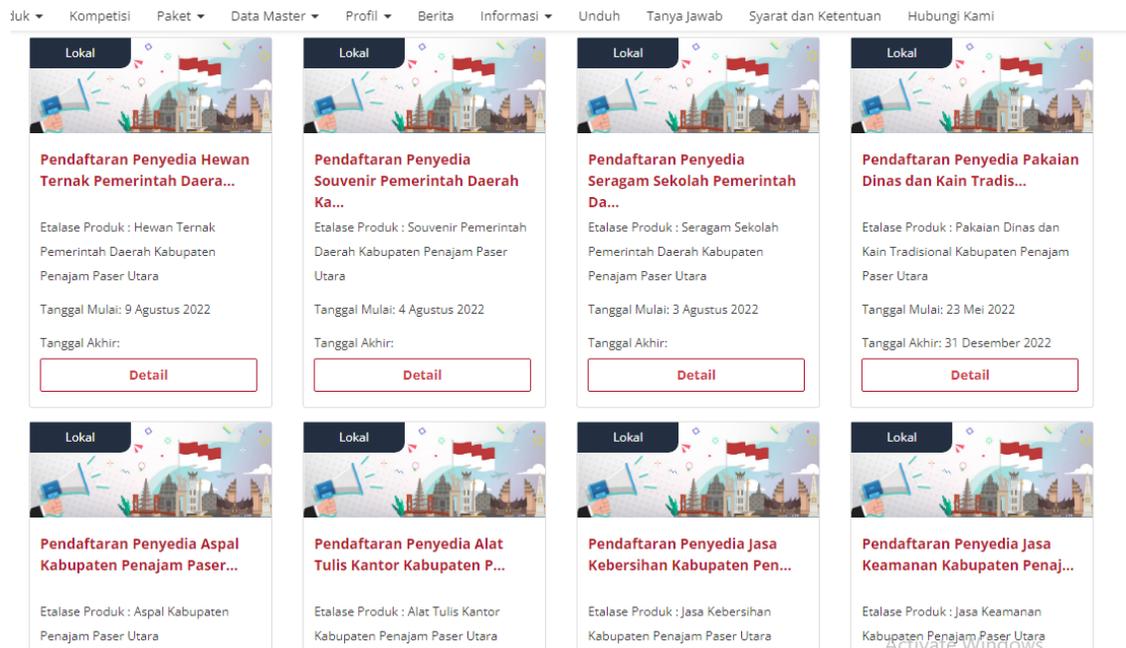
4. Langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran pada etalase yang akan diikuti. Silahkan klik menu “PENGUMUMAN”.



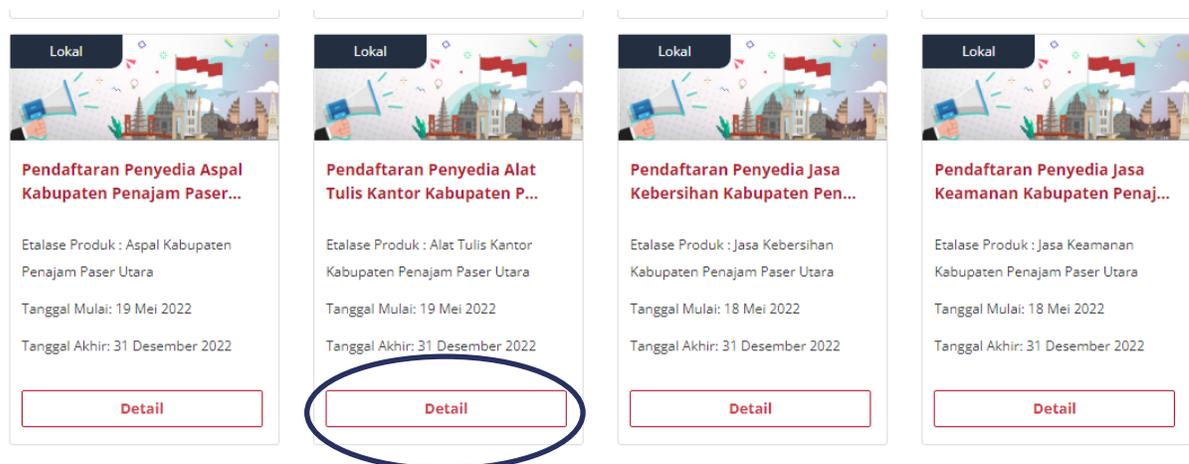
Akan muncul banyak nama etalase baik itu etalase pada Katalog Nasional, Katalog Sektoral, maupun Katalog Lokal.



Untuk menampilkan etalase yang lebih spesifik lagi di Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara, silahkan menggunakan fitur filter dengan memasukkan keyword/kata kunci “Penajam Paser Utara” akhiri dengan klik tombol “TAMPILKAN”.



Setelah klik tombol “TAMPILKAN” maka akan muncul etalase yang ada di Kabupaten Penajam Paser Utara Selanjutnya memilih etalase mana yang ingin diikuti sesuai dengan bidang usaha Bapak/Ibu.



Sebagai contoh : akan mendaftar pada etalase “Alat Tulis Kantor” Klik tombol “DETAIL” pada etalase Produk Alat Tulis Kantor

Akan muncul halaman yang menampilkan detail etalase tersebut

The screenshot shows a procurement details page with the following information:

- Etalase Produk:** Alat Tulis Kantor Kabupaten Penajam Paser Utara
- Daftar Merek:** Info
- Dokumen Syarat dan Ketentuan:**
- Dokumen Pengumuman:**
 - pengumuman ATK Final.pdf
 - petunjuk pengisian.pdf
- Jumlah Penawaran:** 2
- Jumlah Pendaftar:** 5 (Lihat Daftar Peserta)

Jadwal Pengadaan Pendaftaran Penyedia Etalase Alat Tulis Kantor Kabupaten Penajam Paser Utara

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Perubahan
Pengumuman	19-05-2022	31-12-2022	Tidak ada Perubahan
Pendaftaran	19-05-2022	31-12-2022	Tidak ada Perubahan

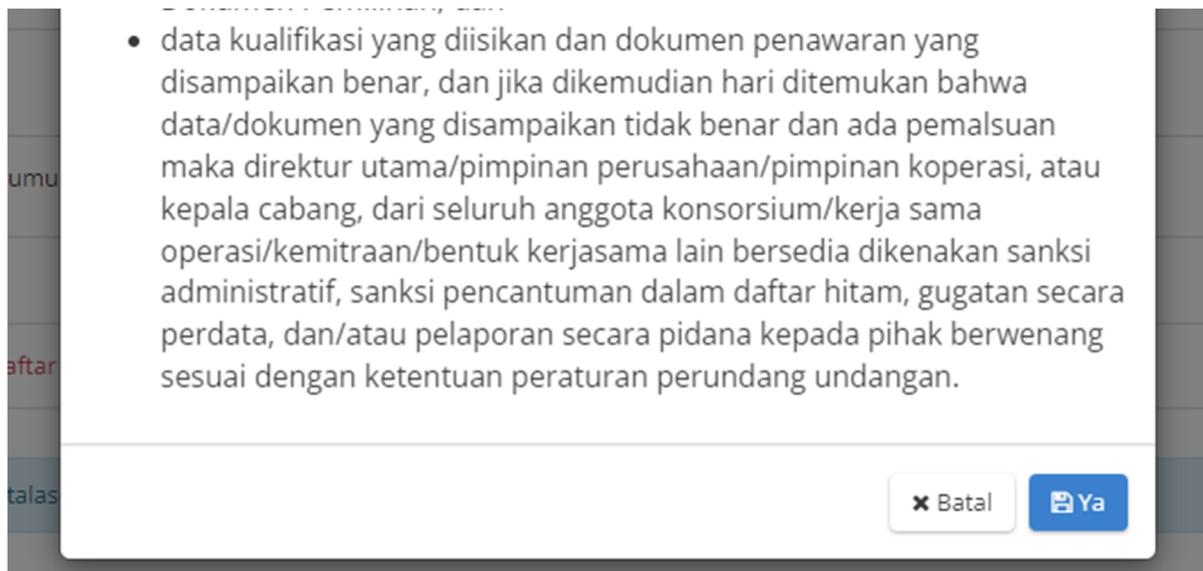
Untuk dapat mengunduh Dokumen Pengumuman silahkan lakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan klik tombol “DAFTAR”.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Surat Pernyataan Pakta Integritas meliputi:" with the following text:

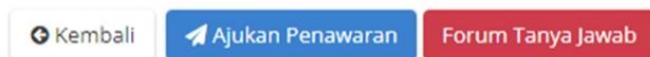
Dengan klik [OK] maka menyetujui

- Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- Akan melaporkan kepada PA/KPA jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini.
- Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan
- yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
- yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan; dan
- data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang

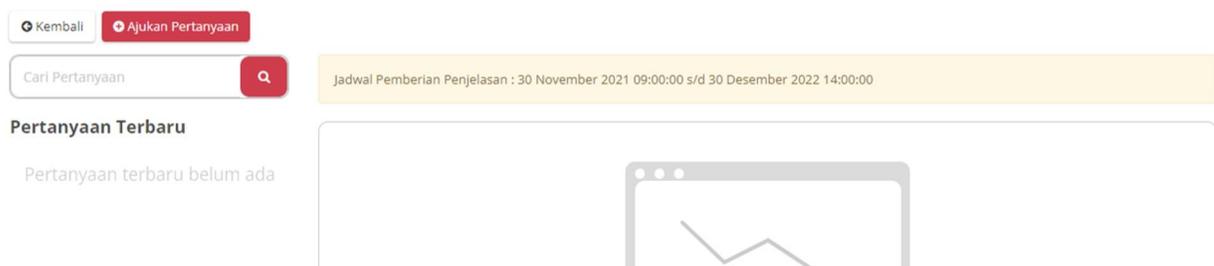
Akan muncul box konfirmasi seperti tampilan diatas, silahkan dibaca terlebih dahulu, kemudian scroll kursor kebawah, lanjut klik tombol “YA”



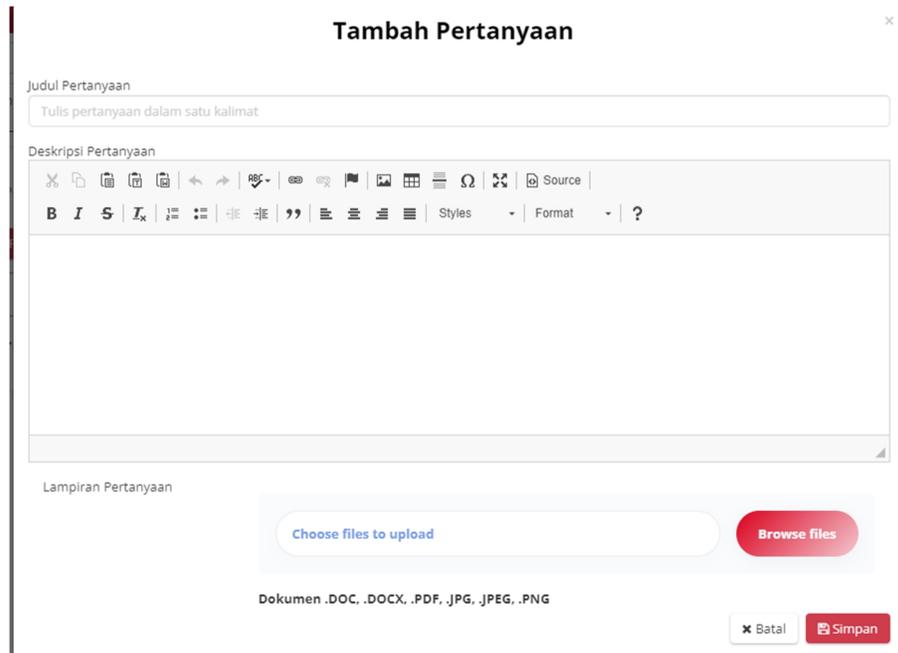
Akan muncul kembali halaman detail akan tetapi tombol daftar hilang dan berganti dengan tombol “AJUKAN PENAWARAN” dan “FORUM TANYA JAWAB”. Silahkan download “Dokumen Pengumuman” dipelajari dan dipersiapkan syaratnya.



Tombol “FORUM TANYA JAWAB” dipergunakan sebagai media komunikasi antara penyedia dan verifikator terkait hal-hal yang belum jelas/hal yang ingin ditanyakan seputar persyaratan sebagaimana yang tertuang dalam Dokumen Pengumuman.

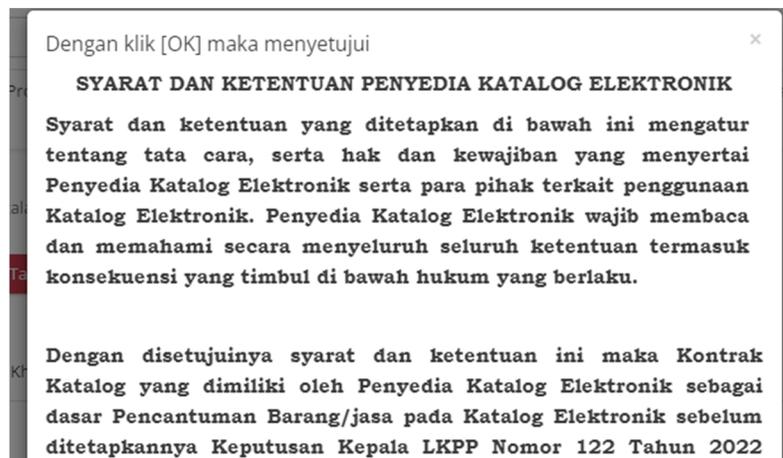


Apabila ingin mengajukan pertanyaan silahkan klik tombol “AJUKAN PERTANYAAN”

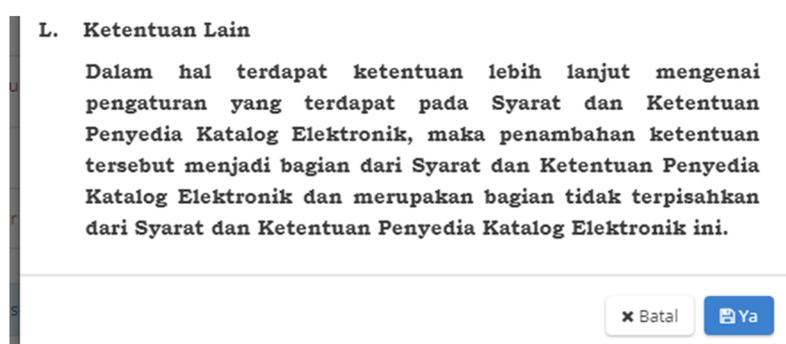


Akan muncul box untuk menginput pertanyaan. Silahkan diisi sesuai dengan apa yang ingin ditanyakan, bila ada dokumen pendukung yang ingin di upload bisa dilampirkan juga. Apabila sudah semua di input, silahkan klik simpan. Selanjutnya menunggu jawaban/tanggapan dari verifikator.

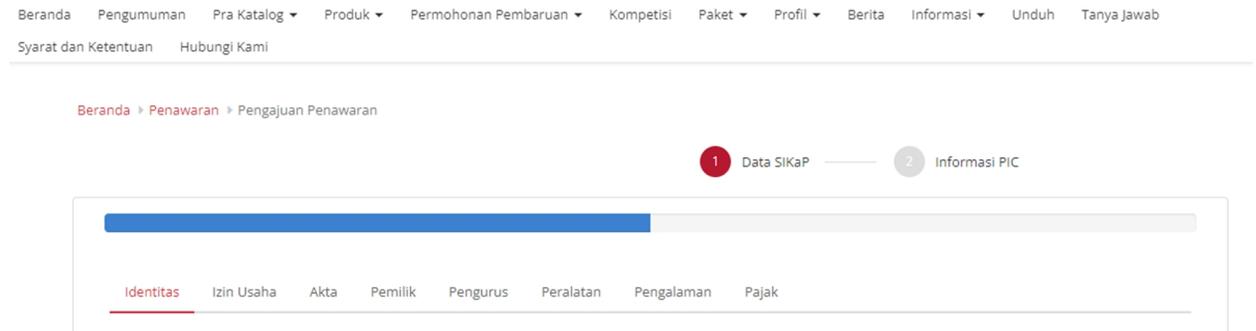
Apabila penyedia sudah yakin untuk mendaftar menjadi penyedia Katalog Lokal pada etalase yang dipilih silahkan klik Tombol “AJUKAN PENAWARAN”.



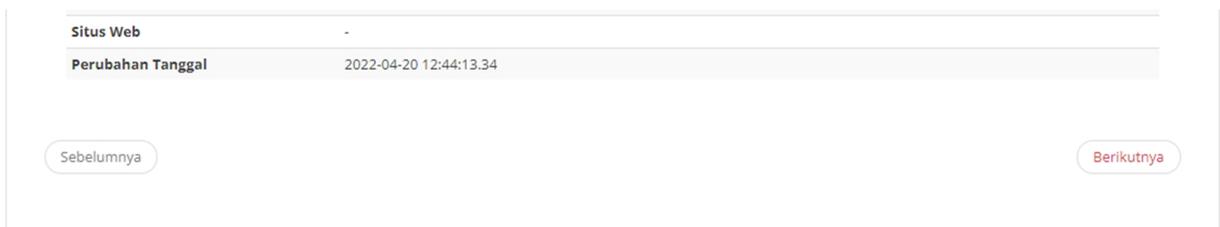
Akan muncul box konfirmasi seperti tampilan diatas, silahkan dibaca terlebih dahulu, kemudian pada bagian akhir klik tombol “YA”



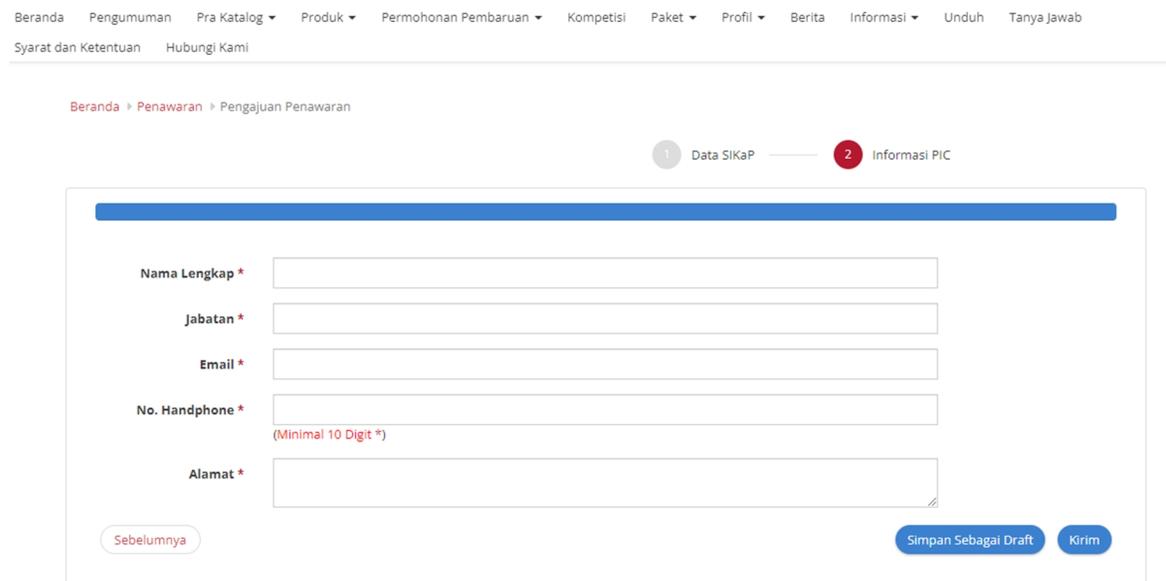
Selanjutnya akan muncul halaman yang memperlihatkan data perusahaan yang diambil dari SIKAP. Silahkan dicek terlebih dahulu data yang ditampilkan, apabila ada yang belum sesuai silahkan perbaiki terlebih dahulu pada aplikasi SIKAP.



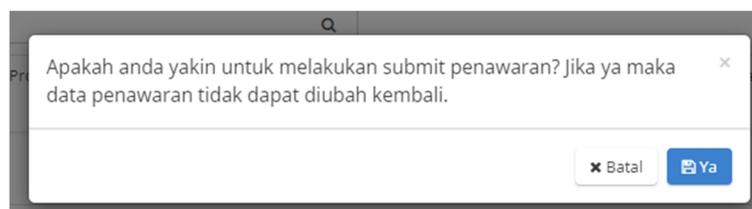
Apabila sudah sesuai, scroll ke bagian paling bawah lalu klik tombol “SELANJUTNYA”



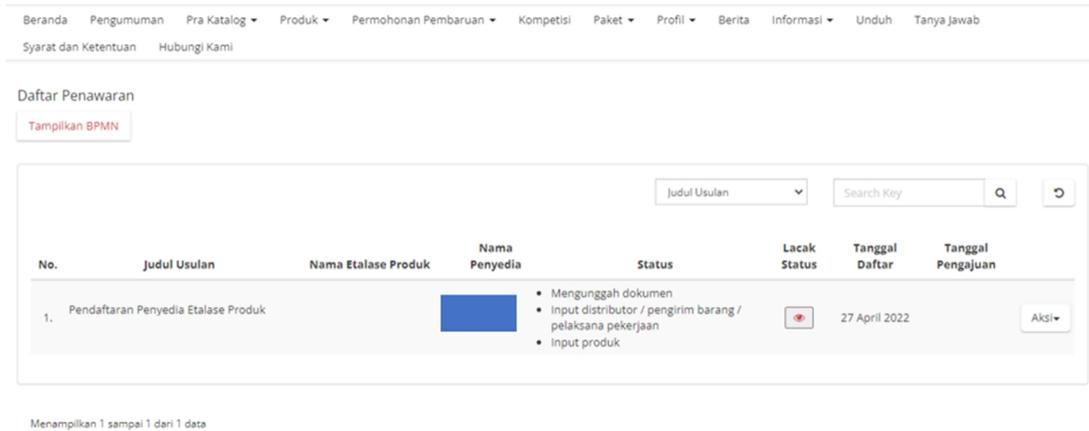
Selanjutnya akan muncul halaman untuk mengisi data PIC. Pada halaman data PIC ini, direkomendasikan untuk menginput data Pemilik Perusahaan, karena sementara ini belum berhasil dilakukan perubahan PIC dari data awal yang dikirimkan. Setelah data yang diinput sudah sesuai silahkan klik tombol “KIRIM”.



Akan muncul box konfirmasi berikut, silahkan klik tombol “YA”

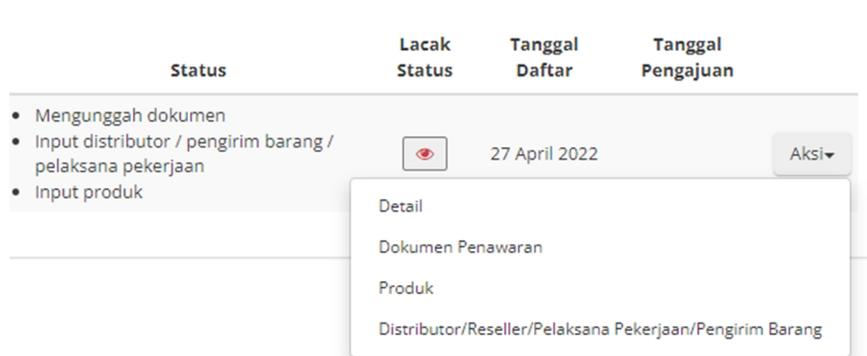


Setelah ditunggu hingga terbuka halaman “DAFTAR PENAWARAN” dengan tampilan berikut :



Halaman diatas, adalah halaman untuk meng-upload syarat-syarat penawaran sebagaimana disyaratkan pada Dokumen Pengumuman.

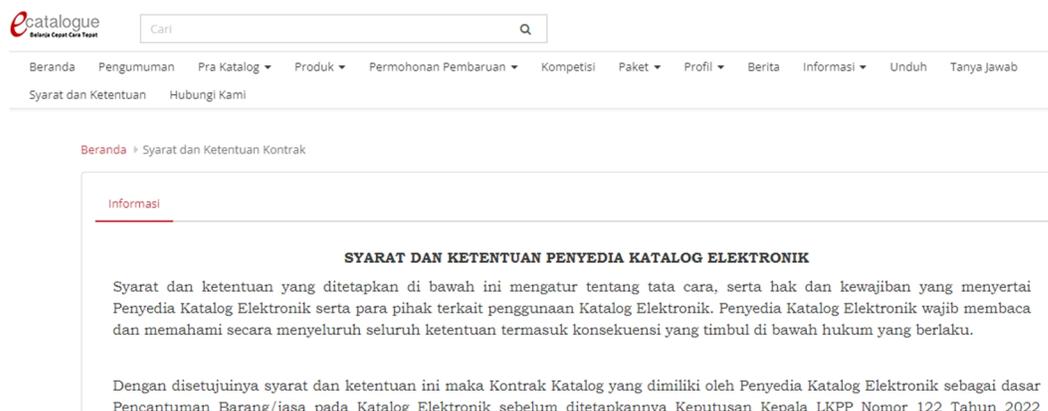
Untuk melakukan upload terhadap scan dokumen yang dipersyaratkan, silahkan klik tombol “AKSI”,



Silahkan dipilih dokumen apa yang ingin di upload terlebih dahulu.

Untuk tahapan berikutnya, silahkan mengecek “BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PENCANTUMAN DAN PENAMBAHAN PRODUK PENYEDIA” yang dapat diunduh pada link : <https://e-katalog.lkpp.go.id/unduh/kategori-berita/Petunjuk%20Penggunaan>

5. Apabila muncul pengumuman sebagaimana tampilan berikut,



Silahkan dibaca terlebih dahulu, kemudian pada akhir pengumuman akan ada tombol “SETUJU” silahkan di klik untuk dapat mengakses menu yang ada pada sistem.